CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

Yugen Voyages – Services de Travel Planner (particuliers)

---

1. Identification du professionnel

La marque **Yugen Voyages** désigne DUQUESNE Julie , immatriculée le cas échéant sous le numéro 10389664300014, dont le siège social est situé au 10 rue Duméril 80000 AMIENS, joignable à l'adresse email suivante : contact@Yugen-Voyages.fr et également par téléphone au 06 45 44 63 35.

Ci-après dénommé « le Travel Planner ».

---

2. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles le Travel Planner propose à des clients particuliers (ci-après « le Client ») des prestations de conseil et d'accompagnement à l'organisation de voyages personnalisés.

Le client reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions générales de vente (CGV) et les accepter pleinement en signant le devis préalablement à toute commande. La confirmation de la commande de services, ainsi que son règlement, implique une adhésion totale et sans réserve aux CGV.

Préalablement à toute transaction, le client atteste que la demande de prestation n'est pas directement liée à son activité professionnelle et qu'elle est destinée à un usage strictement personnel. Il certifie également disposer de la capacité juridique nécessaire pour s'engager au titre des présentes CGV.

La société Yugen Voyages se réserve le droit de modifier ou d'adapter les présentes CGV à tout moment. Les conditions applicables sont celles en vigueur au moment de leur mise à disposition au client lors de la validation de la commande.

IMPORTANT :
Yugen Voyages n'est pas une agence de voyages au sens du Code du tourisme.

Le Travel Planner :

- ne vend aucune prestation touristique (transport, hébergement, activités)
- n'effectue aucune réservation pour le compte du Client
- n'encaisse aucun paiement lié aux prestations de voyage

Le service consiste exclusivement en une **prestation intellectuelle de conseil et de planification**.

---

3. Description des prestations

Les prestations proposées par Yugen Voyages peuvent inclure :

- un échange préalable (questionnaire, appel, email)
- la conception d'un itinéraire personnalisé
- la recherche de transports (sans réservation)
- la sélection d'hébergements (sans réservation)
- la suggestion d'activités et d'expériences
- la fourniture de liens de réservation
- la remise d'un carnet de voyage personnalisé

Les recommandations fournies sont données à titre indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle avec les prestataires tiers.

---

4. Commande

La commande d'une prestation s'effectue :

- via le site internet
- par email ou formulaire de contact
- ou après acceptation d'un devis personnalisé

La commande est considérée comme ferme et définitive après :

- validation écrite du devis (signature ou email)
- et paiement total ou partiel selon les modalités définies

---

5. Tarifs

Les prix sont entendus en euros (€) exprimés en hors taxes (HT) sur le devis, et exemptés de TVA, conformément à l'article 293 B du CGI.

Les tarifs dépendent notamment :

- de la durée du voyage
- du nombre de participants
- du niveau de personnalisation
- de la complexité du projet

Yugen Voyages se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment, sans effet sur une commande déjà validée.

Une facture est établie par Yugen Voyages et remise au client lors de la réception du versement.

---

6. Modalités de paiement

Le paiement est exigible selon les modalités suivantes :

- soit en totalité à la commande
- soit avec un acompte de cinquante pour cent (50%) à la commande et le solde avant remise finale du carnet de voyage

Les moyens de paiement acceptés sont :

- virement bancaire
- chèque

En cas de défaut de paiement, la prestation pourra être suspendue ou annulée.

Par ailleurs, tout paiement effectué en retard donne automatiquement lieu à l'application d'une indemnité forfaitaire de cinquante (50) euros, sans préjudice des pénalités de retard pouvant s'y ajouter.

---

7. Délais de réalisation

Les délais sont donnés à titre indicatif.

Ils dépendent :

- de la réactivité du Client
- de la complexité du projet

Le Travel Planner s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour respecter les délais annoncés.

Si les services commandés n'ont pas été exécutés pour une cause autre que la force majeure ou un fait imputable au client, celui-ci pourra demander la résolution de la vente par écrit, conformément aux dispositions des articles L216-2, L216-3 et L241-4 du Code de la consommation.

Cette résiliation ne donnera lieu à aucun remboursement des sommes déjà réglées.

---

8. Droit de rétractation

Conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation, le Client dispose d'un délai de quatorze (14) jours pour exercer son droit de rétractation à la suite de la signature du devis.

Toutefois, conformément à l'article L221-28 :

- si le Client demande l'exécution immédiate de la prestation avant la fin du délai de rétractation, il renonce expressément à ce droit
- si la prestation est entièrement exécutée avant la fin du délai, aucun droit de rétractation ne pourra être exercé

Ce droit de rétractation peut être exercé par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception. Un modèle de courrier de rétractation est disponible en téléchargement via le lien suivant.

---

9. Responsabilité et garantie de satisfaction

Le Travel Planner est tenu à une **obligation de moyens**.

Yugen Voyages ne pourra en aucun cas être tenu responsable :

- des réservations effectuées par le Client
- des erreurs de saisie ou de choix du Client lors des réservations
- des modifications de prix ou de disponibilité des prestataires tiers
- de l'annulation ou de la mauvaise exécution des prestations par les prestataires (compagnies aériennes, hôtels, plateformes de réservation, etc.)
- de tout incident survenant pendant le voyage

Le Client contracte directement avec chaque prestataire et assume seul les obligations qui en découlent.

Cependant la satisfaction des clients constitue une priorité essentielle pour Yugen Voyages, qui s'attache à concevoir des expériences de voyage uniques et personnalisées, en parfaite adéquation avec les attentes et envies de chacun.

Tous les moyens sont mobilisés afin de cerner au mieux les besoins du client. Dans l'hypothèse où la proposition de voyage ne donnerait pas entière satisfaction, Yugen Voyages s'engage à effectuer de nouvelles recherches, dans la limite de deux révisions, afin d'ajuster et d'améliorer l'offre jusqu'à atteindre un résultat pleinement satisfaisant.

---

10. Obligations du Client

Le Client s'engage à :

- fournir des informations exactes, complètes et à jour
- vérifier l'exactitude des informations fournies dans le carnet de voyage
- effectuer lui-même toutes les réservations en son nom
- vérifier les conditions de réservation (annulation, modification, remboursement)
- se conformer aux formalités administratives (passeport, visa, vaccins, etc.)
- souscrire les assurances nécessaires (annulation, assistance, rapatriement)

Le Client est seul responsable de l'exécution de son voyage.

---

11. Modification et annulation

11.1 À l'initiative du Client

Toute demande de modification après validation pourra :

- entraîner un supplément tarifaire de cinquante euros (50€)
- allonger les délais de livraison

En cas d'annulation :

- les sommes versées restent acquises au Travel Planner Yugen Voyages
- aucun remboursement ne sera effectué une fois la prestation commencée

11.2 À l'initiative du Travel Planner

Le Travel Planner se réserve le droit d'annuler une prestation en cas de :

- force majeure
- impossibilité d'exécution

Dans ce cas, un remboursement sera effectué au prorata du travail réalisé.

---

12. Propriété intellectuelle

Les documents fournis (itinéraire, carnet de voyage, recommandations, supports PDF) sont protégés par le droit de la propriété intellectuelle.

Ils sont strictement réservés à un usage personnel.

Toute reproduction, diffusion ou utilisation commerciale est interdite sans autorisation écrite préalable.

Yugen Voyages est propriétaire de l'ensemble des rédactions présentes sur le site internet www.Yugen-Voyages.fr ainsi que de son logo et de sa charte graphique. Les images sont la propriété de Yugen Voyages ou bien sources de banques d'images libres de droit.

---

13. Protection des données personnelles

Les données personnelles collectées sont nécessaires au traitement de la commande.

Elles ne sont ni vendues ni cédées à des tiers.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le Client dispose :

- d'un droit d'accès
- de rectification
- de suppression
- d'opposition

Ces droits peuvent être exercés à l'adresse suivante : contact@Yugen-Voyages.fr

Yugen Voyages et le client reconnaissent et acceptent que la collecte de données à caractère personnel est indispensable à la conclusion et à l'exécution du contrat, ainsi qu'au respect de leurs obligations légales, comptables et fiscales. Ces données peuvent être communiquées à tout tiers dont l'intervention est nécessaire à la conclusion et/ou à l'exécution du contrat, ainsi qu'au respect des obligations légales et contractuelles des parties (notamment le comptable).

Les données ainsi recueillies sont conservées pour une durée strictement limitée aux finalités pour lesquelles elles sont traitées. À ce titre, les bons de commande et tout document utile à la justification comptable des parties sont archivés pendant une durée de dix (10) ans.

14. Litige

Yugen Voyages s’engage à apporter une réponse à toutes demandes ou réclamations dans un délai maximum de dix (10) jours à partir de la date de réception de celles-ci.

Tout litige relatif au contenu, à l’interprétation, à la validité ou à l’exécution des présentes Conditions Générales, et qui n’aurait pu être résolu à l’amiable, relèvera de la compétence exclusive des tribunaux du ressort du siège social de Yugen Voyages, indépendamment du lieu de résidence ou du siège du client.

---

15. Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes CGV sont soumises au droit français.

En cas de litige et à défaut de résolution amiable, les tribunaux français seront seuls compétents.

---

16. Acceptation des CGV

La validation d’un devis implique l’acceptation pleine et entière des présentes CGV par le Client.

Date de dernière mise à jour : le 15/04/2026